

Protocol klassenouder Invulling op de BvB:

Functie:

- Een klassenouder is ter ondersteuning van de leerkracht
- De leerkracht heeft ZELF de regie in handen
- Een klassenouder ben je voor een jaar.

Werving klassenouder:

- De klassenouder wordt persoonlijk gevraagd door de leerkracht
- Klassenouder zoekt er zelf nog een ouder erbij

Overleg klassenouder:

- Wanneer nodig door de leerkracht zelf

Taakomschrijving:

- Het maken van een gelamineerde foto van jezelf voorzien van naam en de naam van je kind(-eren)
- De door de leerkracht uitgereikte telefoonlijst checken bij de ouders
- Op verzoek van de leerkracht materialen bij het lopende thema halen/maken
- Op verzoek van de leerkracht helpen organiseren van activiteiten voor de eigen klas zoals bakactiviteit, excursie e.d.
- In de gaten houden of voldoende ouders voor een bepaalde activiteit intekenen op de hulpouderlijst bij de klas, anders ouders actief benaderen.
- Wanneer er voor de klas materiaal nodig is zoals ingrediënten voor pepernoten bakken of appels voor een "les appelmoes" dan kan de leerkracht je vragen deze te kopen.
- In overleg met de leerkracht zorg je voor hulp of ben je zelf aanwezig (in ieder geval met Pasen, kerst, schoolreisje/kleuterfeest heb jij voorrang) tijdens bijzondere activiteiten (kerstdiner, paasontbijt, sinterklaasviering, carnaval e.d.)
- Op verzoek van de leerkracht foto's maken tijdens activiteiten